

إعلان فتح مناظرة خارجية بالملفات لانتداب إداريين

في إطار دعم الموارد البشرية وتعزيز الكفاءات الإدارية والمالية، يعن معهد تمويل التنمية للمغرب العربي عن فتح مناظرة خارجية بالملفات لانتداب إداريين قصد إحقاقهما بإدارة الشؤون الإدارية والمالية . ويهدف هذا الانتداب إلى استقطاب كفاءات قادرة على المساهمة في تطوير الأداء الإداري والمالي للمعهد، ودعم مسار الحوكمة والنجاعة في التصرف، والعمل ضمن بيئة مهنية تعتمد الجودة والالتزام وروح المبادرة.

. تعريف المعهد

(تاريخ التأسيس) 03 أو 1981 ، (عنوان المعهد) 08: شارع الطاهر بن عمار 2092 - المنار 2 (عناوين اتصال المعهد) هاتف 71 884 360 - 71 885 211 (بريد) ifidmag.org.tn (موقع www.ifid.org.tn) (سلطة الاشراف على المعهد) وزارة المالية (مهمة المعهد الأساسية) تكوين مرحلة عليا متخصصة في قطاعي البنوك والتأمين).

. الخبرة الدنيا والاختصاصات المطلوبة :

سنتان (02) خبرة على الأقل في المجالات والاختصاصات التالية حصريا :التصرف المالي، التصرف في الموارد البشرية، المحاسبة العامة او التحليلية، التصرف والتنظيم الإداري، التصرف في الشراءات والتزود، التدقيق الداخلي، الرقابة الداخلية، مراقبة التصرف،

. التسجيل وإيداع الترشيحات

يتم التسجيل حصرياً عبر المنصة الإلكترونية الخاصة بالمعهد على الرابط التالي

<https://ifid-concours.org/concour-recrutement.html>

وذلك بداية من يوم 02/07/2026 إلى غاية يوم 15/07/2026 على الساعة 12 ظهرا ولا تُقبل أي ترشيحات ترد خارج الآجال المحددة أو عبر وسائل أخرى.

. شروط الترشح :

يجب ان تتوفر في المترشح الشروط التالية:

- . أن يكون تونسي الجنسية.
- . أن يتمتع بحقوقه المدنية
- . أن لا يتجاوز عمره (45) سنة عند تاريخ غلق باب الترشيحات

- أن يكون متحصلاً على شهادة جامعية (إجازة - ماجستير -دكتورا)او ما يعادلها او منظره بها في الاختصاصات المذكورة اعلاه .

• الوثائق المطلوبة:

- يتعين على المترشح تحميل الوثائق التالية عبر المنصة الإلكترونية:
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة.
- سيرة ذاتية حديثة وممضاة ومرفقة بصورة شمسية اعلاها .وتحتوي هذه السيرة وجوبا على عناوين اتصال : بريد إلكتروني مفعّل ورقم هاتف جوال او قار
- الوثائق المثبتة للخبرة المهنية.
- أي وثائق أو شهادات داعمة للكفاءات والمهارات المصرح بها.
- يتم مد المعهد بالوثائق الورقية عند تاريخ المقابلة الشفوية.

• طريقة اجراء المناظرة :

- ستجرى المناظرة على مرحلتين أساسيتين:
- المرحلة الأولى: فرز أولي للملفات المترشحة اعتماداً على معايير موضوعية من بينها :سنوات الخبرة، مستوى الشهادة العلمية، ملائمة الاختصاص، جودة المسار المهني والكفاءات المكتسبة .
- المرحلة الثانية: دعوة مجموعة من المترشحين الذين تم قبول ملفاتهم في المرحلة الأولى لاجتياز مقابلة شفوية أمام لجنة انتداب مختصة يتم تعيينها للغرض، وذلك لتقييم :الكفاءة الفنية والمهنية، القدرة على التحليل والتصرف، مهارات التواصل والعمل الجماعي .
- سيتم انتداب مترشحين اثنين (02) فقط من بين اللذين اجتازوا اختبار المقابلة الشفوية.

• أحكام عامة

- يعتبر التسجيل عبر المنصة الإلكترونية موافقة ضمنية على كافة شروط المناظرة.
- يحتفظ المعهد بحق طلب أي وثائق إضافية عند الحاجة.
- كل تصريح خاطئ أو وثيقة غير مطابقة يعرض صاحبه للإقصاء الآلي.

• للاسترشاد والتواصل :

- الاتصال على الرقم 71 885 211 71 884 360 السيدة هالة الدغموري حرم الباجي.
- التواصل عبر الموبايل: 93 424 436

مديرة المعهد